

山东航空学院 2024 级转专业工作进程安排表

日期	工作内容	责任部门
4 月 28 日	发 2024 级转专业工作通知	教务处
5 月 9 日前	各学院成立转专业工作领导小组，指定转专业工作联系人，制定转专业工作方案，报送拟转出、转入计划。	相关学院
5 月 20 日	汇总各学院转出、转入计划数，报学校审批后在教务处网站上公示。	教务处
5 月 21 日开始	转出学院组织学生填写转专业审批表，同时网上办事大厅发起“在校生转专业流程”。转出学院主动与转入学院沟通，告之本学院转出学生情况。	转出学院
5 月 26 日前	转出学院对转专业学生进行初审，转出学生将审批表报转入学院。	转出学院
5 月 30 日前	转入学院对转入学生进行初审，经初审通过的学生将审批表交回所在学院。转入学院将初审学生信息（附件 3）报教务处。	转入学院
7 月 8 日	学生所在学院领取转专业测试通知单并发放给学生	转出学院
7 月 9 日(暂定)	转入学院组织学生参加转专业测试	转入学院
7 月 11 日前	转入学院将转专业测试成绩（附件 4）报教务处统一公布	转入学院
7 月 15 日前	转出学院完成对转出学生复审，将通过复审学生的审批表交转入学院。	转出学院
7 月 17 日前	转入学院对转出学院上复审通过的学生进行复审确定拟同意转专业学生。转入学院将拟转入本单位学生的审批表、拟同意转入学生信息交教务处，不同意转入的审批表返还给学生所在学院存档。	转入学院
7 月 21 日	汇总经复审拟同意转专业学生信息进行复核，报学校转专业领导小组审批，最终审批结果在教务处网站进行公示五个工作日。	教务处
8 月 25 日	转入学院负责通知转入学生办理相关手续。	转入学院